

청탁등록시스템 운영 활성화 계획

「청탁등록 대상 업무 및 청탁유형 설정」을 통해 청탁등록 시스템의 운영을 활성화 하고 건전한 공직풍토를 조성하고자 함.

《 국민권익위원회 반부패 수범사례(수범-2) 도입 권고 관련임 》

□ 추진배경

- 청탁등록시스템의 활용도 제고 및 실질적 부패예방을 통해 건전한 공직풍토 조성 등 청렴성 향상
 - ※ 일반국민은 공직사회에서 '직위를 이용한 알선·청탁'(34.6%)이 가장 많은 부패유형이라고 인식(국민권익위원회 부패인식도 조사결과)
- 공공기관 부패방지 시책개발 가이드라인[국민권익위원회(2014. 7. 22.)]

□ 추진방향

- 청탁과 부탁의 구분 등 청탁 자가진단을 통한 청탁신고대상 인식
- 업무수행 과정에서 발생하기 쉬운 청탁등록 대상 업무 및 유형 설정
- 직원 스스로 청탁에 대해 이해하고 회피할 수 있는 가이드라인 제시

《 청탁과 부탁의 차이 》

구분	개념
청탁	본인 또는 타인의 이익을 위하여 임직원의 공정한 직무수행이나 의사결정에 영향을 미칠 수 있는 일체의 의사표시
부탁	질의·요청·진정 등과 같이 관련 법령에 따라 정상적으로 임직원에게 요청하고 임직원은 당연히 들어주어야 하는 행위

□ 청탁등록 활성화 계획

○ 청탁 자가진단 기준 안내 ⇒ **청탁 단계별 체크리스트**(붙임 참조)

- ▷ 청탁을 일률적으로 규정하기 곤란한 점을 감안 자가진단 기준 설정
- ▷ 1단계에서 1개 이상 해당될 경우에는 ‘청탁’으로 보지 않으며, 2단계에서 한 개 이상 해당되면서 3단계 또는 4단계에서 1개 이상이면 청탁으로 간주

< 청탁 자가진단 내용요약 >

단 계	판 단 내 용
1단계	관련 법령·제도에 의한 정상적인 요구사항인지 여부 ※ 질의·요청, 진정, 지시, 권한행사, 추천 등
2단계	청탁으로 인해 청탁자 본인이나 타인이 받게 되는 일체의 (재산상·비재산상) 이익이 발생할 가능성이 있는지 여부
3단계	청탁을 받은 임직원이 청탁을 수용 또는 거절할 경우 본인에게 이해관계(得 또는 失)가 발생할 가능성이 있는지 여부
4단계	제3자의 입장에서 볼 때 임직원에게 청탁 행위가 신뢰를 저해하고 사회적으로 비판을 받을 만한 가능성이 있는지 여부

○ 청탁등록 대상 업무 및 청탁유형 안내 ⇒ **업무별 청탁유형**(붙임 참조)

- ▷ 업무 수행과정에서 발생하기 쉬운 청탁등록 대상 업무 및 청탁유형 설정
- ▷ 부서별 청탁취약업무를 미리 선정하고 안내하여 부당행위 사전 예방
⇒ 감사팀 제시 기준 외 부서별 청탁유형 세분화하여 추가선정 후 활용
- ▷ 청탁을 받은 경우 즉시 청탁등록시스템에 등록하는 문화 조성

< 업무별 청탁유형 예시 >

업 무 명	청 탁 유 형
공통업무	■ 공사/용역/구매/임차 등을 위한 업체선정
총무업무	■ 채용/보직자 선임/전보/승진/징계 등 인사업무
계약업무	■ 금고선정 및 운용자금 예치 등 금융기관 선정업무
예산평가	■ 고객서비스, 내부평가 등 각종 평가업무
감사업무	■ 감사결과 지적된 사실을 무마해 달라는 청탁

청탁 단계별 체크리스트(1)

단 계	체 크 항 목
1단계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민원인 본인 또는 그 가족의 민원과 관련된 일반적인 요청 ■ 민원인의 대리인 등 법적으로 권한 있는 자의 대리권 행사 ■ 진행사항 및 결과의 확인·문의·진정·증명 등의 신청·요구 ■ 질의·상담 형식의 설명·해석 요구 ■ 정책·사업·제도 등의 개선 제안·요구 ■ 관계기관간 업무추진을 위한 자료요청, 사실조회 등 상호협력 행위 ■ 상급자 또는 결재권자의 정상적인 업무지시 ■ 누구에게나 공개가 가능한 정보를 확인 요청 ■ 인사담당 부서가 관련기관 등으로부터 공식적인 인사추천을 받은 경우
2단계 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 감독, 검사 등 각종 정보를 사전에 알려주도록 요청 ■ 각종 의무사항의 지연, 감경, 면제 요청 ■ 물품, 용역 등 계약과 관련하여 특정업체 우대 및 계약방법의 부당한 변경 요청 ■ 각종 지원금을 위법, 부당하게 편성, 지출 요청 ■ 감사, 조사 등과 관련하여 법령과는 다른 약한 처벌 요청 ■ 각종 의사결정과 관련하여 유리하게 해달라는 요청 ■ 각종 관리, 감독권 행사를 소홀히 해 주도록 요청 ■ 각종 청문사항의 조사시 특정 이해관계인에게 유리하게 해달라는 요청 ■ 일반 민원인과는 다르게 과도한 편의, 특혜 제공 등 우대 요청 ■ 특정업체(특정인)에만 유리한 법령, 제도의 유권해석 요청 ■ 각종 평가와 관련하여 특정기관, 특정업체 우대, 특혜요청 ■ 평가위원 정보 및 평가결과를 사전에 알려주도록 요청 ■ 각종 위원회 구성시 특정인을 이유 없이 선임 또는 해임 요청 ■ 각종 보상금, 포상금 등 지급 결정시 유리한 심사 요청 ■ 승진, 전보, 상벌, 교육파견 등 각종 인사에 있어서 편의 제공, 우대, 특혜 요청

청탁 단계별 체크리스트(2)

단 계	체 크 항 목
2단계 (2)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 예산 및 기금과 관련하여 아무런 근거 없이 부당하게 많은 예산 요청 ■ 예산의 집행과 관련하여 부당한 지출 요청 ■ 감독기관으로부터 규정에 없는 특별한 업무처리 요청 ■ 체육시설, 의료, 편의시설 등 예약 이용시 우선 사용 요청 ■ 관용차량, 물품 등 공용품을 사적으로 사용 요청 ■ 본인의 잘못된 행정행위에 대해 모른 척 해달라는 요청
3단계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 요청받은 사항을 들어 주는 경우에 <ul style="list-style-type: none"> - 인적 네트워크 구축 등 대인관계 형성에 유리하게 작용할 가능성 - 승진이나 좋은 보직 등 인사상 기회 제공을 받을 가능성 - 금전이나 향응 등 경제적 이익을 받을 가능성 - 퇴직 후 재취업 보장의 기회가 발생할 가능성 - 편의 제공 등 각종 혜택을 제공받을 가능성 ■ 요청받은 사항을 들어 주지 않을 때 <ul style="list-style-type: none"> - 대인관계 형성에 지장을 초래할 가능성 - 승진이나 전보시 불이익을 받을 가능성 - 조직내에서 정상적으로 생활을 하기가 어려울 가능성 - 타 기관과의 업무협약에서 상당한 어려움을 겪을 가능성 ■ 요청받은 행위가 스스로 업무를 처리할 수 있는 합리적인 범위를 넘어서 심리적으로 부담을 느낄 가능성
4단계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 요청받은 사항을 들어줄 경우 본인의 도덕성이나 공사의 청렴성이 의심받을 가능성 ■ 요청받은 사항에 대해 어떤 행동이나 결정을 하게 된 사실이 제3자에게 알려질 경우 비판받을 가능성 ■ 요청받은 사항에 대해 어떤 행동이나 결정을 하게 된 사실이 언론의 조명을 받는다면 비판받을 가능성

청탁등록 대상 업무 및 청탁 유형(1)

업 무 명	청 탁 유 형
공통업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공사/용역/구매/임차 등을 위한 업체선정 <ul style="list-style-type: none"> - 1천만원 미만 수의계약 시 계약자 선정 요청 - 사무용품·사인물 구매 및 유지보수계약시 업체 소개 - 물품판매액의 일정비율을 현금으로 제공이 가능하다며 당사 제품구매 요구 ■ 공사/용역/구매/임차 등 감독업무 <ul style="list-style-type: none"> - 공사내역에 비해 부족한 시공물량 인정 요구 - 규격에 미달한 시공자재 인정 요구 - 시공하지 않은 안전시설에 대해 인정 요구 - 공정률 미달을 묵인하고 선급금 지급 요구 - 수의계약시 개인적 친분을 통한 계약 요청 - 개인적 인맥을 통한 과도한 시설보수 요청 - 용역, 공사 등 설계변경 부당한 금액조정 요청 - 특정물품 강제구매 요청 - 계약 위반 시 위약금 면제 요청 ■ 내·외부인의 위원회 위원 위촉업무 ■ 기간제/아르바이트 근로자 채용업무 ■ 직원 전보/승진/평가 등 인사업무 ■ 부서(개인)에게 특별히 권한이 부여된 업무 ■ 입주업체 관리업무 <ul style="list-style-type: none"> - 입주사 선정을 위한 특혜 제공 요구 - 시설 장비 이용을 위한 특혜 요구

청탁등록 대상 업무 및 청탁 유형(2)

업 무 명	청 탁 유 형
총무업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채용/보직자 선임/전보/승진/징계 등 인사업무 <ul style="list-style-type: none"> - 채용, 승진, 전보 의사결정과정상 특정인에 대해 유리하게 작용할 수 있도록 제3자의 요구 ■ 강사선임 및 교육훈련기관 선정업무 ■ 사내근로복지기금 등 관리업무 <ul style="list-style-type: none"> - 대출자격 미달자의 부당한 대출 - 대출신청자의 순서 끼어들기 ■ 복지 관련 업체선정 업무 ■ 직원에 대한 복지혜택 배정업무 ■ 법률자문 및 각종 소송사건 등 변호사 선임업무 <ul style="list-style-type: none"> - 소송 수행과 관련하여 공단 상대방에게 유리하게 소송이 진행되도록 청탁
계약업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공사/용역/구매/임차 등 업체추천(선정) 및 계약업무 <ul style="list-style-type: none"> - 수의계약시 제3자의 특정업체 소개 계약 요구 - 계약관련 평가위원 선정시 특정인 선정 요구 - 특정업체, 특정물품에 유리하도록 입찰공고 요구 - 특정업체에 유리하도록 정보제공 요구 ■ 공사/용역/구매 등 계약 결과물 검수업무 ■ 금고선정 및 운용자금 예치 등 금융기관 선정업무 <ul style="list-style-type: none"> - 금고 선정시 특정은행에 유리하도록 요구 - 운용사 선정시 유리한 정보제공 요구 및 우대요청 ■ 사업 제안서 평가위원 내역 요구 등 평가업무 ■ 협상에의한계약 기술·가격협상시 협상대상자에게 유리한 조건청탁 등 ■ 각종 보험 및 직원 퇴직연금 유치 부탁

청탁등록 대상 업무 및 청탁 유형(3)

업 무 명	청 탁 유 형
예산평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경상비 및 사업비 등 예산 배정업무 ■ 고객서비스, 내부평가 등 각종 평가업무 <ul style="list-style-type: none"> - 부서 평가시 부당한 방법으로 높은 등급 요구 ■ 정보화사업 관련 용역·구매 계약업무 <ul style="list-style-type: none"> - 기초금액 가격조사 시 대상업체 선정 요청 - 친분관계의 시스템유지보수 업체 계약 요구
감사업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 감사결과 지적된 사실을 무마해 달라는 청탁 ■ 감사처분의 정도를 감경해 달라는 요구 ■ 특정인을 비방할 목적으로 감사를 의뢰하는 청탁 ■ 내부신고자 정보를 알려달라는 부당한 요구